**شیوه­نامه تکمیل فرم شناسایی و مستندسازی نیازهای فناورانه جهت تولید داخل**

به منظور تعریف صحیح نیازها و مسائل فناورانه سازمان­ها/شرکت­های کشور (به عنوان نهادهای متقاضی فناوری) و ارائه آنها به شرکت­های دانش­بنیان، استارت آپها، دانشگاه­ها، پژوهشگاه­ها و ... (به عنوان فناور) می­بایست نیازهای فناورانه در فرمتی استاندارد مستند گردد تا فناوران با شناخت دقیق و صحیحی از نیازها و مسائل فناورانه، آمادگی خود را در راستای رفع مسائل اعلام نمایند.

*عنوان نیاز یا مسئله فناورانه:* نیاز فناورانه می­تواند از نوع ماده اولیه، قطعه، تجهیز، سیستم و یا یک خدمت باشد که در حال حاضر امکان تأمین آن در داخل کشور وجود ندارد. همچنین ممکن است این نیاز تا کنون وجود نداشته و در برنامه آتی سازمان قرار داشته باشد. عنوان می­بایست در عین سادگی و اختصار، گویا و قابل فهم برای فناوران باشد.

*مشخصات و ویژگی­های نیاز یا مسئله فناورانه:* در این قسمت متقاضی مشخصات، ویژگی­های فنی، ابعاد و اندازه، ویژگی­های ظاهری، استانداردها و مجوزهای لازم، شرح خدمت یا سیستم مربوط به نیاز سازمان/شرکت را بطور دقیق درج می­نماید. از آنجاکه فناوران با استفاده از این ویژگی­ها می­توانند توانمندی خود را در حل مسئله ارزیابی نمایند، تکمیل دقیق این قسمت در شناسایی صحیح فناوران بسیار ضروری خواهد بود. همچنین در صورت نیاز می­توان مشخصات فنی و استانداردهای مسئله فناورانه را در پیوست فرم قرار داد.

*تعداد مورد نیاز:* لازم است متقاضی مقدار/تعداد مورد نیاز خود از مواد اولیه، قطعات و تجهیزات را در یک واحد زمانی (مانند ماه، فصل، سال) در فرم درج نماید. این بخش در بررسی­های مربوط به توجیه اقتصادی تولید برای فناور بسیار مهم خواهد بود.

*هزینه:* در این بخش متقاضی اعلام می­کند که تا چه میزان هزینه‌ جهت تأمین مسئله فناورانه آن سازمان مقرون‌به‌صرفه تلقی خواهد شد.

*مدت‌زمان:* متقاضی فناوری در این بخش فوریت تأمین نیاز و همچنین مهلت زمانی فناور در تأمین نیاز خود را مشخص می­نماید.

*توضیحات تکمیلی:* هرگونه توضیحات تکمیلی که سازمان/شرکت متقاضی لازم می­داند آنرا اعلام نماید در این بخش تکمیل می­شود.